



+

## **ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖՐԱՆՍԻԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏԻ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

### **1. Ընդհանուր դրույթներ**

1.1 Հայաստանի ֆրանսիական ինստիտուտը (ՀՖԻ), որը Ֆրանսիայի Հանրապետության Եվրոպայի և արտաքին գործերի նախարարության ենթակա հաստատություն է, իր առաքելությունն իրականացնում է Հայաստանում Ֆրանսիայի դեսպանատան լիազորությունների ներքո: Դասընթացներին գրանցվելը ենթադրում է, որ սովորողները կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչները պարտավորվում են հարգել սույն կանոնակարգով նախատեսված պարտավորությունները:

1.2 ՀՖԻ-ն կազմակերպում է ֆրանսերեն լեզվի դասընթացներ՝ նախատեսված հանրության տարբեր խմբերի համար: Այս դասընթացները տեղի են ունենում ՀՖԻ-ի տարածքում կամ այն ընկերությունների և կազմակերպությունների տարածքում, որոնք այդ դասընթացների շահառու են:

1.3 Առաջարկվող բոլոր դասընթացների ծրագրերը կառուցված են ըստ Լեզուների Եվրոպական համընդհանուր շրջանակի (ԼԵՎՅՇ) մակարդակների:

1.4. Կանոնավոր և ինտենսիվ խմբակային կամ անհատական դասընթացների փուլերը տևում են 10 շաբաթ: ԼԵՎՅՇ-ի յուրաքանչյուր մակարդակ ներառում է դասընթացների մի քանի փուլ (կանոնավոր դասընթացների դեպքում՝ 3-ից 9-ը):

### **2. Դասընթացին գրանցվելու և վճարման կարգը**

2.1 Գրանցման ժամկետները, ինչպես նաև դասընթացը և քննությունների ժամանակացույցը սահմանում է Ուսումնական բաժինը, որն իրեն իրավունք է վերապահում փոփոխել դրանք մինչև գրանցման վերջին օրը:

2.2 Անհատական պարապմունքների ժամանակացույցը սահմանվում է ըստ դասավանդողների, այլ ոչ թե սովորողների հասանելիության: Դասընթացների ժամանակացույցի ցանկացած փոփոխություն պետք է նախապես համաձայնեցվի

Ուսումնական բաժնի հետ և կատարվի միայն վերջինիս համաձայնությամբ: Այն սովորողները, որոնք դասավանդողի հետ ուղղակի համաձայնությամբ փոփոխություններ կկատարեն ժամանակացույցում՝ առանց համաձայնեցնելու Ուսումնական բաժնի հետ, դասընթացից կհեռացվեն, իսկ չպարապած դասերի գումարը նրանց չի վերադարձվի:

**2.3** Խմբային դասընթացները մեկնարկում են **առնվազն 6 (վեց) մասնակցի գրանցման պարագայում**: Եթե գրանցվածների թիվը 6-ից պակաս է, դասընթացը չեղարկվում է կամ գրանցումների ժամկետները երկարացվում են:

**2.4** Սովորողները խմբերում բաշխվում են ըստ իրենց ունեցած լեզվական մակարդակի: Անհրաժեշտության դեպքում բաշխումը կատարվում է մակարդակը տտարորոշող թեստի արդյունքների հիման վրա:

**2.5** Առանց Ուսումնական բաժնի հետ նախնական համաձայնության խմբի փոփոխություն չի թույլատրվում: Փոփոխությունները կատարվում են միայն դասերի առաջին երկու շաբաթվա ընթացքում և ազատ տեղերի առկայության պայմանով:

**2.6** Դասընթացի համար վճարումը կատարվում է ամենաուշը դասընթացի մեկնարկից 48 ժամ առաջ՝ բանկային փոխանցմամբ: Դասընթացին գրանցումը համարվում է կատարված վճարման անդորրագիրը [cours@institutfrancais.am](mailto:cours@institutfrancais.am) հասցեին ուղարկելուց հետո:

**2.7** Վճարման ժամկետները չպահպանելու դեպքում ՀՖԻ-ն իրեն իրավունք է վերապահում հայտատուին չգրանցել դասընթացին:

**2.8 ՀՖՀՀ-ի ուսանողները և Անատոլ Ֆրանս կրթահամալիրի աշակերտները բոլոր դասընթացների համար օգտվում են 10% զեղչից՝ հիմնավորող փաստաթուղթ ներկայացնելու պայմանով (վավեր ուսանողական քարտ կամ այլ):**

**2.9 Դասընթացի արժեքը չի ներառում ձեռնարկների, դասագրքերի և աշխատանքային տետրերի գները: Ուսումնական նյութերի գնումը կատարվում է Ուսումնական բաժնում՝ համաձայն սույն կանոնակարգի հավելվածում կցված գնացուցակի:**

### **3. Չեղարկում և վարձավճարի վերադարձ**

Դասընթացի մեկնարկի համար գրանցված մասնակիցների անբավարար թիվ ունենալու պարագայում ՀՖԻ-ն իրավունք է վերապահում չեղարկել դասընթացը դրա մեկնարկից 24 ժամ առաջ: Նման դեպքերում սովորողներին առաջարկվում է մեկ այլ դասընթաց կամ այլընտրանքային լուծում: Եթե այդ լուծումը չի համապատասխանում սովորողների պահանջներին, ապա նրանց կողմից կատարված վճարումները ամբողջությամբ վերադարձվում են:

**3.1** Եթե դասընթացի մեկնարկից հետո սովորողը հրաժարվում է դասընթացից, ապա չկայացած պարապմունքների գումարի վերադարձ չի կատարվում, բացառությամբ որոշ

հատուկ դեպքերի, որոնք պետք է հիմնավորվեն Ուսումնական բաժնին ուղղված գրավոր դիմումի մեջ:

3.1.1 Հատուկ դեպքեր են համարվում.

- լուրջ հիվանդության և/կամ անաշխատունակության առաջացումը, որը պատշաճ կերպով հիմնավորվում է բժշկական տեղեկանքով, և դասընթացից 4 շաբաթից ավելի բացակայելը,
- Երևանից վերջնական մեկնումը՝ պատշաճ կերպով հիմնավորված:

3.2 Հայտարարված դասադուլների հետևանքով չկայացած դասերը ո՛չ լրացվում են, ո՛չ փոխհատուցվում, եթե դասավանդողը ներկա է եղել դասին:

3.3 Եթե սովորողը փոխում է դասընթացի տեսակը, ապա կախված ընտրած տեսակից՝ վարձավճարի տարբերությունը կա՛մ վերադարձվում է, կա՛մ սովորողը հավելավճար է կատարում:

#### **4. Հաճախում և վարք**

4.1 Դասընթացի մասնակցության մասին տեղեկանք տրվում է սովորողի ցանկությամբ այն պայմանով, որ սովորողը մասնակցել է դասընթացի տվյալ փուլի դասերի 75%-ին:

4.2 ՀՖԻ-ն իրեն իրավունք է վերապահում արգելել դասընթացի մուտքն այն մասնակցին, ում վարքը խանգարում է խմբի մյուս անդամներին հետևել դասերին: Օրենքին հակասող ցանկացած վարքագիծ արգելվում է և կարող է հիմք դառնալ դասընթացից հեռացնելու համար՝ առանց վարձավճարի փոխհատուցման:

## **5. Անձնական տվյալների պաշտպանություն**

5.1 ՀՀ-ն երաշխավորում է, որ նախասահմանված նպատակներին հասնելու համար հավաքում և մշակում է տեղին, համարժեք, կարևոր և խիստ անհրաժեշտ անձնական տվյալներ:

5.2 ՀՀ-ն ձեռնարկում է բոլոր անհրաժեշտ միջոցները ապահովելու համար անձնական տվյալների ճշգրտությունը, ամբողջականությունը, անհրաժեշտության դեպքում՝ արդիությունը: Ձեր անձնական տվյալները պահվում են ՀՀ-ի կողմից միայն նախասահմանված նպատակի իրագործման համար անհրաժեշտ ժամանակահատվածի ընթացքում և ոչ մի դեպքում չեն փոխանցվում երրորդ կողմերի:

5.3 Սովորողներն իրավունք ունեն հասանելիություն ունենալ իրենց անձնական տվյալներին, փոխանցել դրանք, կատարել ուղղումներ կամ առարկել դրանց տրամադրմանը: Նրանք կարող են օգտվել այդ իրավունքից՝ գրելով [cours@institutfrancais.am](mailto:cours@institutfrancais.am) էլեկտրոնային հասցեին:

## **6. Անչափահասներին վերաբերող դրույթներ**

6.1 ՀՀ-ն պատասխանատու է անչափահասների անվտանգության համար միայն դասընթացի ընթացքում: Օրենքով նախատեսված քաղաքացիական պատասխանատվության դեպքերից դուրս, ծնողները կամ խնամակալներն են պատասխանատվություն կրում անչափահասների անվտանգության համար դասից առաջ և հետո:

6.2 Մինչև ինը տարեկան անչափահասներին պետք է ուղեկցի մեծահասակ, որը դասից անմիջապես առաջ նրանց կվստահի դասավանդողին: Դասից հետո դասավանդողը երեխային ուղեկցում և հանձնում է ծնողներին կամ խնամակալին ՄՖԱ-ի նախասրահում:

6.3 ՀՀ-ն իր տարածքում անչափահասների նկատմամբ վերահսկողություն չի ապահովում: Եթե անչափահասին դասից վերցնելու համար պատասխանատու անձը ուշանում է, նա պետք է տեղեկացնի Ոստմնական բաժնին:

6.4 Եթե անչափահասը խաթարում է դասի ընթացքը, ՀՀ-ն իրեն իրավունք է վերապահում կանչել նրա ծնողներին: Եթե անչափահասը շարունակաբար խաթարում է դասերի ընթացքը, նա կարող է հեռացվել մեկ կամ մի քանի դասերից՝ առանց վարձավճարի փոխհատուցման:

6.5 Ծնողները պետք է տեղեկացնեն Ուսումնական բաժնին իրենց երեխայի ունեցած առողջական խնդիրների և այն դեղերի վերաբերյալ, որոնք անհրաժեշտ են նրա առողջության ու անվտանգության համար:

## **7. Դասընթացների վարչական կազմակերպում և կարգապահություն**

7.1 Դասընթացները տեղի են ունենում Հայաստանի Ֆրանսիական ինստիտուտում կամ դասընթացների շահառու ընկերությունների և կազմակերպությունների տարածքում:

7.2 Կիրակի և տոն օրերին պարապմունքներ չեն անցկացվում: Ամառային արձակուրդի շրջանում դասերի անցկացումը համատեղ որոշվում են Ուսումնական բաժնի, դասավանդողը և սովորողները՝ ըստ դասընթացով նախասահմանված նպատակների:

7.3 ՀՖԻ-ն իրավունք է վերապահում փոխել դասավանդողին ուսումնական փուլի ընթացքում:

7.4 Դասընթացի ընթացքում Ուսումնական բաժնի կողմից կարող են իրականացվել դասալսումներ և լուսատեսանկարահանումներ:

7.5 ՀՖԻ-ն պատասխանատվություն չի կրում սովորողի գույքին մեկ ուրիշ սովորողի կողմից պատճառված վնասի համար, ինչպես նաև պատասխանատվություն չի կրում դասընթացի ընթացքում պատահած գողությունների համար:

7.6 Դասերի ժամանակ բջջային հեռախոսները պետք է անջատված լինեն:

7.7 Սովորողները պետք է լինեն ճշտապահ, ունենան հարգալից ու քաղաքավարի վերաբերմունք մյուս սովորողների և դասավանդողների հանդեպ:

7.8 ՀՖԻ-ի բոլոր տարածքներում ծխելը խստիվ արգելվում է: Այս կանոնը խախտելու դեպքում օրենքով սահմանված կարգով խախտողից կգանձվի տուգանք 50000 ՀՀ դրամի չափով:

## **8. Դասընթացների ուսումնական կազմակերպումը**

8.1 Դասավանդման միավորը (ԴՄ) 60 րոպե է: Մեկ պարապմունքի տևողությունը 1,5 ԴՄ է՝ 90 րոպե, եթե այլ բան նախատեսված չէ հատուկ պայմանագրերով:

8.2 Դասընթացի յուրաքանչյուր փուլ ավարտվում է թեստով, որը գնահատում է ձեռք բերված գիտելիքներն ու հմտությունները, թեստի արդյունքը վկայականով չի վավերացվում:

8.3 Ցանկացած բացակայություն կարող է դժվարություններ առաջացնել և անդրադառնալ սովորողի առաջադիմության վրա: Այս պարագայում առաջադիմության վատթարացումը չի կարող վերագրվել դասավանդողի աշխատանքին, ինչպես չի կարող արդարացնել լրացուցիչ անվճար դասերի պահանջը սովորողի կողմից:

9.4. Դասավանդողի բացակայության դեպքում կազմակերպվում է նրա փոխարինում կամ՝

դասի լրացում Ուսումնական բաժնի կողմից սահմանված ժամկետներում:

## **9. Անհատական պարապմունքների կազմակերպումը**

9.1 Անհատական պարապմունքները տեղի են ունենում ՀՖԻ-ի տարածքում:

9.2 Անհատական դասընթացի դասավանդողը նշանակվում է Ուսումնական բաժնի կողմից:

9.3 Սովորողները և դասավանդողները պետք է ժամանակին ներկայանան փոխադարձ համաձայնությամբ պայմանավորված և Ուսումնական բաժնի կողմից հաստատված դասերին: Սովորողի կողմից կես ժամ ուշացումը հանգեցնում է պարապմունքի չեղարկմանը: Եթե դասավանդողն է ուշանում կես ժամից ավելի, պարապմունքը տեղափոխվում է համատեղ համաձայնեցված ամսաթվին:

9.4 Բացառությամբ ֆորսմաժորային դեպքերի, եթե սովորողը չի կարողանում մասնակցել դասընթացին կամ ցանկանում է փոխել օրը և ժամը, նա պարտավոր է առնվազն 6 ժամ առաջ այդ մասին տեղեկացնել Ուսումնական բաժնին:

9.5 Ամեն պարապմունքի տևողությունը չպետք է գերազանցի ՀՖԻ-ի կողմից մեկ ԴՄ-ի համար սահմանված ժամանակը (90 րոպե): Կանոնը խախտած դասավանդողը չի վարձատրվի սահմանված ժամանակից ավելի աշխատելու համար:

9.6 Դասավանդողները և սովորողները պարտավոր են ՀՖԻ-ի հանդեպ ցուցաբերել էթիկայի և հավատարմության կանոններից բխող վերաբերմունք և խուսափել վերջինիս շահերին հակասող քայլեր իրականացնելուց կամ վերջինիս հանդեպ ստանձնած պարտավորություններին հակասող համաձայնություններ կնքելուց: Եթե նման դեպքեր արձանագրվեն, դրանք կարող են հանգեցնել դասավանդողի պայմանագրի խզմանը և Հայաստանի ֆրանկոֆոն համայնքի ներսում նրա վերաբերյալ անբարենպաստ կարծիքի տրամադրմանը:

Կանոնակարգի ստորագրումով հաստատում եք Ձեր համաձայնությունը: